



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

Пермский край

Дума Соликамского муниципального округа
VII созыва

РЕШЕНИЕ

от « 15 » сентября 2026 г.

№ 930

Об утверждении Порядка формирования и работы конкурсной комиссии и Методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Соликамского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», статьей 26 Устава Соликамского муниципального округа Пермского края,

Дума Соликамского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Соликамского муниципального округа Пермского края.

1.2. Методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Соликамского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования в сетевом издании «PRO Соликамск» (<https://www.просоликамск.рф>, свидетельство о регистрации в качестве

средства массовой информации от 7 марта 2019 г. № ЭЛ ФС77-75182, доменное имя «просоликамск.рф»).

Председатель Думы Соликамского
муниципального округа

Глава муниципального округа -
Глава администрации
Соликамского муниципального
округа

И.Г. Мингазеев

А.А. Русанов



УТВЕРЖДЕН
решением Думы Соликамского
муниципального округа
от 15.09.2026 г. № 930

ПОРЯДОК
формирования и работы конкурсной комиссии на заключение договора о
целевом обучении с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы в органе местного самоуправления Соликамского
муниципального округа Пермского края

1. Конкурсная комиссия на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Соликамского муниципального округа Пермского края (далее – конкурсная комиссия) формируется в целях проведения конкурса по отбору граждан, в том числе проходящих муниципальную службу, владеющих государственным языком Российской Федерации, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющих обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения, для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Соликамского муниципального округа Пермского края (далее – Конкурс, органы местного самоуправления, договор о целевом обучении).

Договор о целевом обучении заключается с гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу, поступающим на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования либо обучающимся по соответствующей образовательной программе, но не позднее чем за один год до окончания обучения.

2. Конкурсная комиссия формируется на основании правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления (далее – Работодатель).

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения Конкурса.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не более 7 человек.

В состав конкурсной комиссии включается Работодатель и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (должностные лица), в том числе осуществляющие функции в сфере кадрового обеспечения соответствующих органов местного самоуправления, а также представитель научной и (или) образовательной организации.

5. Председатель конкурсной комиссии:

- а) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- б) подписывает решения конкурсной комиссии организационного характера, протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- в) утверждает тест для проведения тестирования.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

7. Секретарь конкурсной комиссии назначается из числа муниципальных служащих (должностных лиц), осуществляющих функции в сфере кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления, и обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе:

- а) обеспечивает официальное опубликование в газете «Соликамский рабочий», а также размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении Конкурса;

- б) обеспечивает разработку теста для проведения тестирования;

- в) оформляет принятые конкурсной комиссией решения, протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их подписание;

- г) оповещает членов конкурсной комиссии и претендентов на заключение договора о целевом обучении о дате, времени и месте заседания;

- д) осуществляет прием от граждан документов, предусмотренных частью 5 статьи 10¹ Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

8. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии наряду с иными членами конкурсной комиссии полноправно участвуют в работе конкурсной комиссии и принимают участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам.

9. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным и краевым законодательством, настоящим Порядком, иными муниципальными нормативными правовыми актами Соликамского муниципального округа Пермского края.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

11. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

12. Информация о проведении Конкурса подлежит опубликованию в газете «Соликамский рабочий», а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до даты проведения Конкурса в соответствии с частью 4 статьи 10¹ Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию документы, предусмотренные частью 5 статьи 10¹ Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

14. По истечении срока приема документов в течение пяти рабочих дней конкурсная комиссия на основании представленных документов принимает решение о допуске гражданина к участию в Конкурсе или отказе в допуске гражданина к участию в Конкурсе, фиксируемое в протоколе.

15. Основанием для отказа в допуске гражданина к участию в Конкурсе является:

а) несвоевременное или неполное представление документов, указанных в части 5 статьи 10¹ Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

б) предоставление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

Конкурсная комиссия уведомляет гражданина, не допущенного к участию в Конкурсе, в письменной форме с указанием причины отказа в допуске в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. О дате, времени и месте проведения Конкурса гражданин, допущенный к участию в Конкурсе (далее - претендент) уведомляется конкурсной комиссией не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения Конкурса. Претендент обязан лично участвовать в Конкурсе, в случае его неявки он утрачивает право на дальнейшее участие в нем.

17. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных в соответствии с частью 5 статьи 10¹ Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» документов, а также по результатам проведения конкурсных процедур.

18. Конкурс включает тестирование и индивидуальное собеседование (далее - конкурсные процедуры). Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Методикой проведения конкурсного отбора на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Соликамского муниципального округа Пермского края, утверждаемой Думой Соликамского муниципального округа.

Обсуждение и определение претендентов для заключения договоров о целевом обучении осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие претендентов.

19. Конкурсная комиссия по итогам оценки претендентов в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка определяет граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

20. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии и является основанием для заключения с победителем Конкурса договора о целевом обучении.

21. Конкурсная комиссия в письменной форме сообщает претендентам о результатах Конкурса не позднее чем через десять календарных дней со дня завершения Конкурса.

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Соликамского
муниципального округа
от 15.09.2026 г. № 930

МЕТОДИКА
проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Соликамского муниципального округа Пермского края

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Соликамского муниципального округа Пермского края и направлена на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора органом местного самоуправления граждан, в том числе проходящих муниципальную службу (далее соответственно – Методика, претенденты, конкурсные процедуры), при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Соликамского муниципального округа Пермского края (далее - Конкурс).

2. Для оценки претендентов применяются следующие конкурсные процедуры – тестирование и индивидуальное собеседование.

3. Тестирование претендентов проводится для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, знаниями и умениями в сфере информационных технологий.

Тест содержит 30 вопросов. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Всем претендентам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования – 30 минут.

Тестирование проводится в присутствии секретаря конкурсной комиссии.

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка результатов тестирования претендентов проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов на вопросы теста.

Количество правильных ответов определяет сумму баллов по результатам тестирования (исходя из соотношения 1 правильный ответ – 1 балл).

Результаты тестирования заносятся в оценочный лист согласно приложению к настоящей Методике.

Если количество неправильных ответов претендента составляет 7 и более от общего числа вопросов теста, претендент считается не прошедшим тестирование и не допускается до индивидуального собеседования.

4. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободного диалога членов конкурсной комиссии с претендентом по вопросам, относящимся к квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, по которым проводится Конкурс.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту баллы с учетом следующих критериев оценки:

- содержательность - 1-5 баллов,
- умение ясно выражать свои мысли – 1-5 баллов,
- грамотность речи – 1-5 баллов.

Баллы, выставленные претенденту каждым членом конкурсной комиссии, суммируются и заносятся в оценочный лист.

Если сумма баллов, выставленная претенденту, составляет менее 20 процентов от максимально возможного количества баллов за прохождение индивидуального собеседования, претендент считается не прошедшим собеседование.

Округление производится по математическим правилам до целого числа.

5. Баллы, выставленные претенденту по каждой конкурсной процедуре, суммируются и заносятся в оценочный лист. По результатам сопоставления итоговых баллов претендентов, прошедших все конкурсные процедуры, секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг претендентов в порядке убывания их итоговых баллов.

6. Решение конкурсной комиссии об определении претендентов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7. В случае участия в конкурсных процедурах единственного претендента оценка данного претендента проводится в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей Методики.

Решение конкурсной комиссии о заключении с единственным претендентом договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, при условии, что данным кандидатом по каждой конкурсной процедуре набрано количество баллов, позволяющее считать его пройденным.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Приложение
к Методике проведения
конкурсных процедур на
заключение договора о целевом
обучении с обязательством
последующего прохождения
муниципальной службы в органе
местного самоуправления
Соликамского муниципального
округа

Оценочный лист

ФИО претендента	Количество баллов		Итоговый балл
	Тестирование	Индивидуальное собеседование	

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
Конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)